



Microsystems Egypt

Smart Solutions  
...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

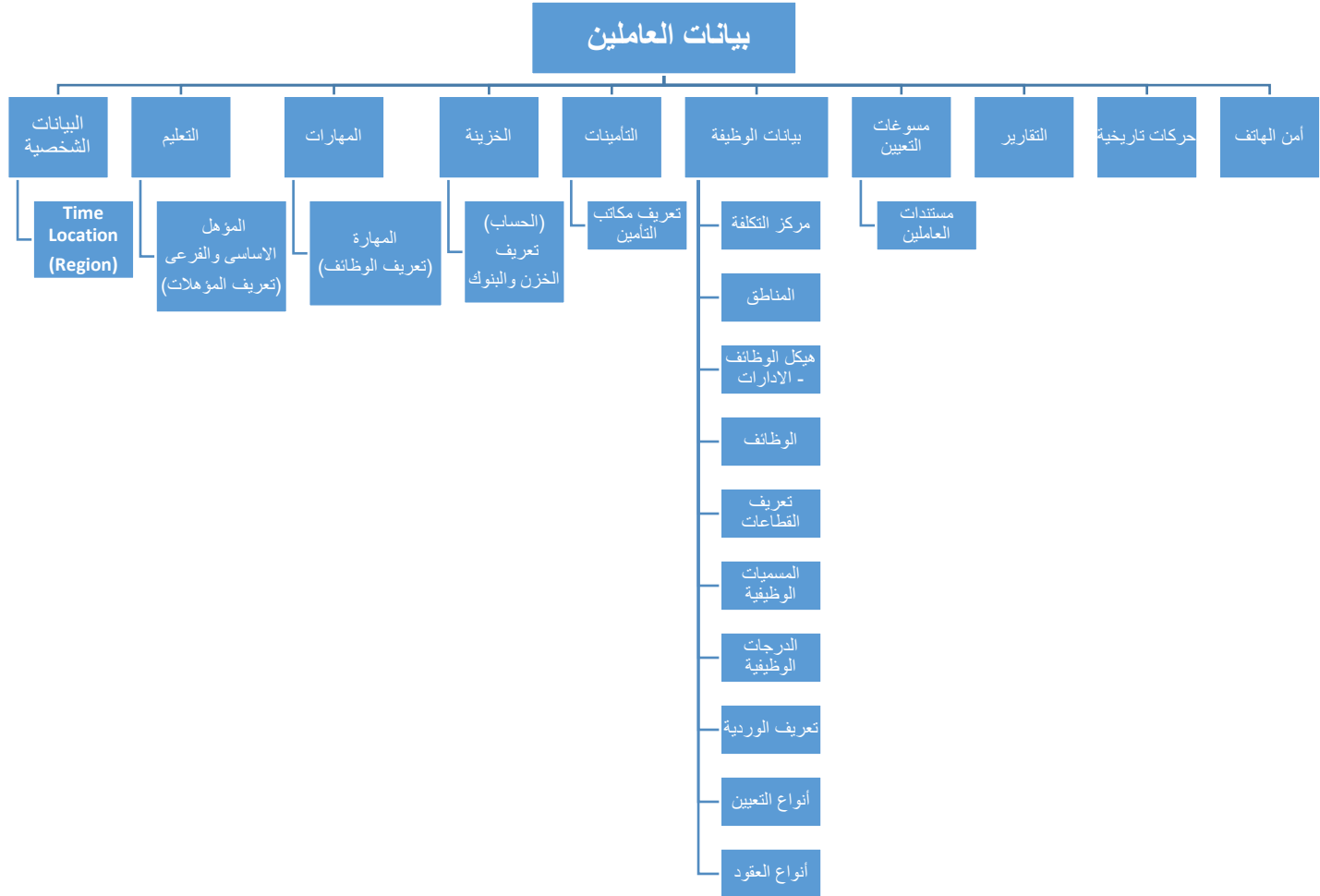
Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: [sales@microsystems-eg.com](mailto:sales@microsystems-eg.com)

صفحة بيانات العاملين التي من خلالها يمكنك تعريف جميع البيانات الخاصة بالعاملين التابعين لمؤسستك :  
الشكل التالي يوضح كيفية إنشاء تعريفات رئيسية ل للإختيار منها .





Microsystems Egypt

Smart Solutions  
...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: [sales@microsystems-eg.com](mailto:sales@microsystems-eg.com)

## أ- البيانات الشخصية:

الجزء الأول	
الموظف	الاسم الأجنبي
200	Test Employee
Test Employee	الحالة
	Activate

البيانات الشخصية	التعليم	المهارات	الخزينة	التأمينات الاجتماعية	بيانات الوظيفة	مسرعات التعيين	التقارير	حركات تاريخية	امن الهاتف
البيانات الشخصية									
الجزء الثاني									
العنوان									
200 street									
المحافظة									
القاهرة									
المنطقة									
المعلم									
تاريخ الميلاد									
02/02/2002									
محل الميلاد									
cairo									
رقم البطاقة									
29907010109999									
جهة الاصدار									
cairo									
عدد الأبناء									
0									
الحي									
ادخل الحي									
ملاحظات									
الجزء الثالث									
الديانة									
مسلم									
الحالة									
أعزب									
النوع									
ذكر									
الحالة العسكرية									
أدي الخدمة									
المسكن									
سكن									
البريد الإلكتروني									
microsystemsegypt1992@gmail.com									
الجنسية									
Egyptian									
المدينة									
ادخل المدينة									
العنوان الحالي									
Mokattam									
Time Location									
Specification									
المنطقة									
-لم يالاختيار--									
حفظ									
الجزء الرابع									
الصورة الشخصية									

**الجزء الأول من الشاشة:** هذا الجزء سيظل ثابت لإستكمال التعريفات للموظف يمكنك تعريف الأتي  
مثل: (البيانات الشخصية -التعليم -المهارات -الخزينة -التأمينات الإجتماعية -بيانات الوظيفة -مسوغات  
التعيين -التقارير -حركات تاريخية -أمن الهاتف).

**الموظف:** يستخدم لإدخال كود الموظف واسمه والاسم الاجنبي وحالة الموظف ان كان يعمل  
حاليًا أو قد تم ترك العمل أو قد تم ايقافه مؤقتًا عن العمل .

الموظف	الاسم الأجنبي
200	Test Employee
Test Employee	الحالة
	Activate



Microsystems Egypt

Smart Solutions  
...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: [sales@microsystems-eg.com](mailto:sales@microsystems-eg.com)

## الجزء الثاني من الشاشة :

**العنوان:** لإدخال عنوان الموظف فى البطاقة الشخصية .

**المحافظة:** لإختيار المحافظة التابعة للموظف.

**تاريخ الميلاد:** لإدخال تاريخ ميلاد الموظف.

**محل الميلاد:** لإدخال محل ميلاد الموظف.

**رقم البطاقة:** لإدخال الرقم القومي للموظف.

**جهة الإصدار:** لإدخال جهة إصدار بطاقة الموظف.

**عدد الأبناء:** لإدخال عدد أبناء الموظف إن وُجد.

**الحي:** لإدخال حي إقامة الموظف.

**ملاحظات:** يُستخدم لإدخال أي ملاحظات إضافية

## الجزء الثالث من الشاشة :

**الديانة:** لإختيار ديانة الموظف.

**الحالة:** لإختيار حالة الموظف، سواء كانت أعزب، متزوج، أو أرملة.

**النوع:** لإختيار الجنس للموظف، سواء كان ذكرًا أم أنثى.

**السكن:** يُستخدم لتحديد ما إذا كان الموظف يعيش في

سكن تابع للشركة أم لا.

**البريد الإلكتروني:** يُستخدم لإدخال عنوان البريد الإلكتروني

الخاص بالموظف.

**الجنسية:** يُستخدم لإدخال جنسية الموظف.

**المدينة:** يُستخدم لإدخال مدينة إقامة الموظف.

**العنوان الحالي:** يُستخدم لإدخال العنوان الحالي لإقامة الموظف.

**Time Location:** اختيار المناطق المسموح للعاملين بتسجيل الحضور والانصراف من خلالها

The form is divided into two main sections. The top section is titled 'البيانات الشخصية' (Personal Data) and includes fields for: 'العنوان' (Address) with a text input '200 street'; 'المحافظة' (Governorate) with a dropdown menu; 'المنطقة' (District) with a dropdown menu; 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth) with a date picker showing '02/02/2002'; 'محل الميلاد' (Place of Birth) with a text input 'cairo'; 'رقم البطاقة' (ID Card Number) with a text input '29907010109999'; 'جهة الإصدار' (Issuing Authority) with a text input 'cairo'; 'عدد الأبناء' (Number of Children) with a text input '0'; 'الحي' (Neighborhood) with a text input; and 'ملاحظات' (Remarks) with a text area. The bottom section is titled 'الديانة' (Religion) and includes fields for: 'الديانة' (Religion) with a dropdown menu; 'النوع' (Gender) with a dropdown menu; 'الحالة' (Marital Status) with a dropdown menu; 'السكن' (Residence) with a dropdown menu; 'البريد الإلكتروني' (Email) with a text input 'microsystemsegpt1992@gmail.com'; 'الجنسية' (Nationality) with a dropdown menu; 'المدينة' (City) with a dropdown menu; 'العنوان الحالي' (Current Address) with a text input 'Mokattam'; 'Time Location' with a dropdown menu; and 'المحافظة' (Governorate) with a dropdown menu. A 'حفظ' (Save) button is at the bottom right.

## الجزء الرابع من الشاشة :

يستخدم لتحديد الصورة

يستخدم فى رفع الصورة على النظام



يعرض الصورة التى تم رفعها



Microsystems Egypt

Smart Solutions  
...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: [sales@microsystems-eg.com](mailto:sales@microsystems-eg.com)

## ب- التعليم:

الموظف: 200  
الاسم الاجنبي: Test Employee  
الحالة: Activate

التعليم

المؤهل: Faculty Of Commerce English section  
جهة التخرج: جامعة عين شمس  
المؤهل الفرعي: Accounting  
سنة التخرج: 2021

حفظ

qualification id	name	sub qualification id	sub name	graduation year
2	Faculty Of Commerce English section	1	Accounting	2021

**المؤهل:** لإختيار المؤهل الأساسي للموظف.  
(يمكنك تعريف المؤهل الأساسي والفرعي من خلال صفحة تعريف المؤهلات) كما هو موضح بالصورة:  
**المؤهل الأساسي:**

المؤهلات الرئيسية

كود المؤهل: 2  
اسم المؤهل: Faculty Of Commerce English section  
درجة المؤهل: مؤهل عالي

نسخ طباعة ملف تكميل تكبير اظهار/إخفاء عرض 10 سجلات Search:

رقم المؤهل	اسم المؤهل
2	Faculty Of Commerce English section

**المؤهل الفرعي (التخصص):**

المؤهلات الفرعية

كود المؤهل الفرعي: 2  
اسم المؤهل الفرعي: Management

حفظ حذف

نسخ طباعة ملف تكميل تكبير اظهار/إخفاء عرض 10 سجلات Search:

رقم المؤهل الفرعي	اسم المؤهل الفرعي
1	Accounting
2	Management

**جهة التخرج:** لإدخال اسم جهة التخرج الخاصة بالموظف مثل (جامعة عين شمس).  
**المؤهل الفرعي:** يستخدم لتحديد التخصص الفرعي مثل (محاسبة - إدارة ..... إلخ).  
**سنة التخرج:** يستخدم لإدخال سنة تخرج مثل (2021).  
**حفظ:** يُستخدم لحفظ بيانات الموظف.



Microsystems Egypt

Smart Solutions  
...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam  
Cairo, Egypt  
Tel: +202 2505 4478  
Fax: +202 2507 5413  
Email: [sales@microsystems-eg.com](mailto:sales@microsystems-eg.com)

## ب- المهارات:

البيانات الشخصية	التعليم	المهارات	الخزينة	التأمينات الاجتماعية	بيانات الوظيفة	مسوحات التعيين	التقارير	حركات تاريخية	امن الهاتف
المهارات									
المهارات			ملاحظات						
Serching			...						
التصنيف									
1									
			إضافة مهارة						

**المهارات:** يُستخدم لتحديد وإدخال المهارات الخاصة بالموظف مثل مهارة البحث (Searching).  
**التصنيف:** لتحديد درجة المهارة للموظف مثل (1-2-3).  
**ملاحظات:** يستخدم لتقديم وصف مفصل للمهارة المحددة للموظف.  
**إضافة مهارة:** يُستخدم لإضافة المهارة للموظف.

## ج- الخزينة:

البيانات الشخصية	التعليم	المهارات	الخزينة	التأمينات الاجتماعية	بيانات الوظيفة	مسوحات التعيين	التقارير	حركات تاريخية	امن الهاتف
الخزينة									
الحساب البنكي			الخزينة			العملة			
1234567891234567			CIB			جنيه مصري			

**الحساب البنكي:** يستخدم لإدخال رقم الحساب البنكي الخاص بالموظف.  
**الخزينة:** يستخدم لتحديد الخزينة التي سيتم تخصيص الرواتب للموظف من خلالها مثل (CIB).  
**العملة:** يتم استخدامها لتحديد العملة التي سيتم بها صرف الرواتب للموظف مثل (جنيه مصري).

## د- التأمين:

البيانات الشخصية	التعليم	المهارات	الخزينة	التأمينات الاجتماعية	بيانات الوظيفة	مسوحات التعيين	التقارير	حركات تاريخية	امن الهاتف
التأمينات الاجتماعية									
الحالة التأمينية		مكتب التأمين		رقم التأمين		تاريخ التأمين			
مؤمن عليه مع عدم تطبيق نظام التأمين الصحي الشامل		المعادي		12345678912345		01/01/2024			
التأمين الصحي									
حالة التأمين الصحي الشامل		عدد الزوجات غير العاملات		عدد المعالين					
خاضع تأمين صحي شامل		1		0					

**الحالة التأمينية:** يتم إختيار الحالة التأمينية الخاصة بالموظف مثل (مؤمن عليه مع عدم تطبيق نظام التأمين الصحي الشامل).  
**مكتب التأمين:** إختيار مكتب التأمين المرتبط عليه الموظف مثل (المعادي).  
**رقم التأمين:** إدخال رقم التأمين الاجتماعي الخاص بالموظف.  
**تاريخ التأمين:** إدخال تاريخ بدء التأمين الاجتماعي للموظف مثل (01/01/2024).

**الحالة التأمينية:** إختيار حالة التأمين الصحي الخاصة بالموظف.  
**عدد الزوجات غير العاملات:** إدخال عدد الزوجات الغير عاملات للموظف.  
**عدد المعالين:** إدخال عدد أفراد العائلة المحملين على التأمين الخاص بالموظف.





Microsystems Egypt

Smart Solutions  
...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: [sales@microsystems-eg.com](mailto:sales@microsystems-eg.com)

**نوع العقد:** يُستخدم لتحديد نوع العقد الذي يرتبط به الموظف مثل (عقد سنوي).  
(يمكن تعريف أنواع العقود من خلال شاشة أنواع العقود).

أنواع العقود

النوع  
1

contract annually

الراتب  
...م  
تطبيق

حرج 10 سجلات | الطهور / الخفاء | تكبير | ملف اكسيل | طباعة | نسخ

Search:

رقم	نوع العقد
1	contract annually

مركز التكلفة

Microsystems

القسم  
الإدارة العامة

القطاعات  
DEPARTMENT

تاريخ العقد  
01/01/2021

نوع التعيين  
توظيف مؤقت

كوة المغير  
0

Second Approval Emp. Number  
0

☐ تجاهل حضور وانصراف

**الجزء الثاني من الشاشة :**  
**مركز التكلفة:** لربط الموظف على مركز تكلفة مثل: (Microsystems)  
(يمكن تعريف أنواع العقود من خلال شاشة أنواع العقود)

Cost Center

Chart No. 1

Account No. Main Account

Description Level

Foreign Name

Remarks

Copy | Print | Exit | Full Screen | Show/Hide | View 10 Rows

Search:

accno	accdes	fordes	sts	rmk	user	ldate
10	Microsystems	Microsystems	A	null	MCS	2021-09-03
1001	Support Department	Support Department	A	null	MCS	2021-09-03

**القسم:** يُستخدم لاختيار الإدارة الذي ينتمي إليها الموظف مثل: (الإدارة العامة - إدارة الحسابات).  
(يمكن تعريف الأقسام من خلال شاشة هيكل الوظائف والإدارات)

Organization Chart

Group ID  
11

Group Name  
الإدارة العامة

Description  
الإدارة العامة

Fix

الإدارة العامة  
ادارة العميد  
ادارة المشور  
ادارة الدعم الفني  
ادارة التجميعات  
ادارة الحسابات

**القطاعات:** يُستخدم لاختيار القطاع الذي ينتمي إليه الموظف مثل (قطاع المراجعة).  
(يمكن تعريف الإدارات من خلال شاشة هيكل الوظائف والإدارات)

رقم القطاع

اسم القطاع  
1

قطاع المراجعة

حرج 10 سجلات | الطهور / الخفاء | تكبير | ملف اكسيل | طباعة | نسخ

Search:

sector_num	sector_name
1	قطاع المراجعة



Microsystems Egypt

Smart Solutions  
...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: [sales@microsystems-eg.com](mailto:sales@microsystems-eg.com)

**تاريخ العقد:** يُستخدم لإدخال تاريخ عقد التوظيف.  
**نوع التعيين:** يُستخدم لتحديد نوع التعيين للموظف، مثل عقد دائم، أو مؤقت، أو بدون عقد (يمكن تعريف أنواع التعيينات من خلال شاشة أنواع التوظيف).

**كود المدير:** لإدخال كود المدير الذي يشرف على الموظف في الشركة، وذلك لتحديد الرئيس المباشر للموظف وتسهيل عمليات التواصل والإشراف.  
**Second Approval Emp.:** يُستخدم لإدخال كود المدير المسؤول عن الموافقة الثانوية على بعض العمليات أو القرارات المتعلقة بالموظف، وهذا يساهم في تنظيم التدرج الوظيفي للعمل وضمان تطبيق السياسات والإجراءات بشكل صحيح.  
**تجاهل الحضور والانصراف:** يُستخدم لتجاهل تسجيلات الحضور والانصراف للموظف.

### الجزء الثالث من الشاشة :

**تاريخ التعيين:** يُستخدم لإدخال تاريخ التعيين للموظف.  
**وظيفة:** يتم إدخال كود الوظيفة ويظهر اسم الوظيفة تلقائياً (يمكن تعريف أنواع الوظائف من خلال شاشة الوظائف).

**التخصص الوظيفي:** يُستخدم لاختيار تخصص وظيفي معين يتناسب مع مهارات واهتمامات الموظف.  
(يمكن تعريف التخصص الوظيفي من خلال شاشة المسميات الوظيفية).

**نهاية العقد:** يُستخدم لإدخال تاريخ انتهاء عقد الموظف.  
**تاريخ الالتحاق:** يُستخدم لإدخال تاريخ بدء الموظف في العمل بالشركة.



د- مسوغات التعيين:

تظهر أمامنا جميع مستندات الموظف من خلال تلك الشاشة والتي تم **تعريفها** من خلال شاشة **(مסوغات التعيين) ورفعها** من خلال شاشة **(مستندات العاملين)**.

**Download Files**

Search:

file id	paper id	paper name	file name	file type	file size
1	2	صورة البطاقة الشخصية 1	1	png	555635

(يمكن إضافة أسماء أوراق مسوغات التعيين من خلال شاشة مسوغات التعيين) مثل (المؤهل).

[illegible]

(يمكن رفع مستندات الموظف من خلال شاشة مستندات العاملين). مثل (رفع صورة المؤهل)

[illegible]

## هـ- التقارير :

يمكن الاستعلام عن كل بيانات الموظف من خلال شاشة التقارير مثل (الاستعلام عن الحي)

[illegible]



Microsystems Egypt

Smart Solutions  
...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: [sales@microsystems-eg.com](mailto:sales@microsystems-eg.com)

## 9- الحركات التاريخية :

تُستخدم لعرض سجل تاريخي للموظف داخل الشركة، مما يشمل جميع الأحداث والتغييرات التي حدثت للموظف خلال فترة عمله، مثل تغيير الوظيفة، تاريخ التعيين، الترقيات، التغييرات في المعلومات الشخصية، وأي تحديثات أخرى تمت على حالته داخل الشركة.

رقم الموظف	اسم الموظف	تاريخ المسكدة	ملاحظات
143	Test Employee	2024-01-21	Un Known المسكدة من Head Office
144	Test Employee	2024-01-21	Marketer تم تغيير الوظيفة من وظيفة الى وظيفة
145	Test Employee	2024-01-21	specialist تم تغيير الدرجة الوظيفية من درجة الوظيفة الى درجة الوظيفة
146	Test Employee	2024-01-22	تم تغيير الدرجة الوظيفية من درجة الوظيفة للدرجة التالية الى درجة الوظيفة الدرجة الرابعة



Microsystems Egypt

Smart Solutions  
...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam  
Cairo, Egypt  
Tel: +202 2505 4478  
Fax: +202 2507 5413  
Email: [sales@microsystems-eg.com](mailto:sales@microsystems-eg.com)

زر الحفظ: يُستخدم لحفظ بيانات الموظف.

حفظ

استيراد أرقام الموظفين

زر استيراد أرقام الموظفين: يُستخدم لتحميل أرقام الموظفين دفعة واحدة.

Last user login

Last user login : يظهر لك آخر مستخدم قام بتسجيل الدخول.

Last update

Last update : يظهر لك آخر تحديث تم على النظام.

Item Form Image

Item Form Image : يظهر لك صورة النموذج.