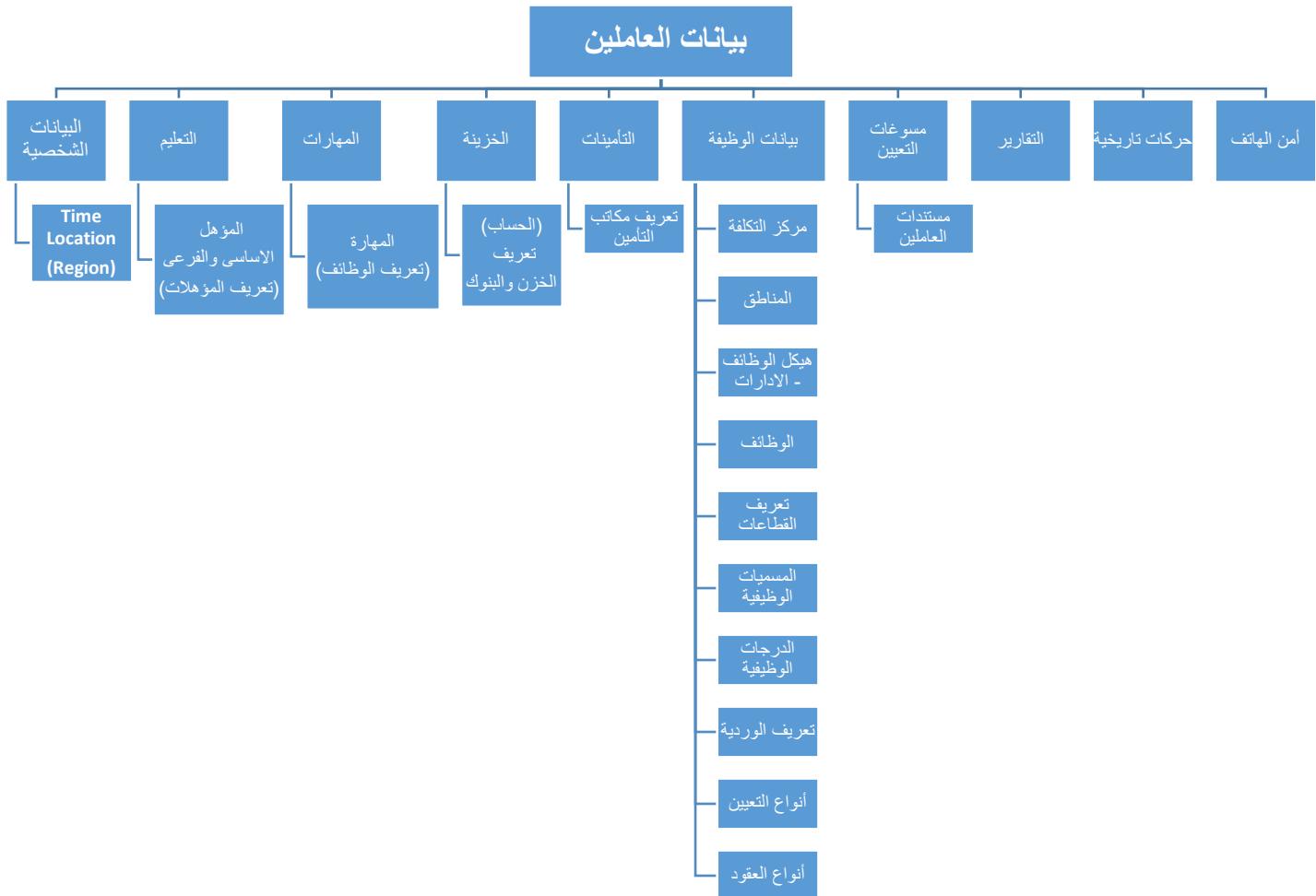




صفحة بيانات العاملين التي من خلالها يمكنك تعريف جميع البيانات الخاصة بالعاملين التابعين لمؤسسةك .
الشكل التالي يوضح كيفية إنشاء تعريفات رئيسية للاختيار منها .





أ- البيانات الشخصية:

الجزء الأول	
الموظف	الأسم الأجنبي
200	Test Employee
Test Employee	الحالة
	Activate

<p>بيانات الشخصية</p> <p>العنوان 200 street</p> <p>المحافظة القاهرة</p> <p>المنطقة المنطقة</p> <p>الميلاد تاريخ الميلاد 02/02/2002</p> <p> محل الميلاد cairo</p> <p> رقم البطاقة 29907010109999</p> <p> جهة الاصدار cairo</p> <p> عدد الأبناء 0</p> <p> الحي ادخل الحي ملاحظات</p>	<p>الجزء الثاني</p> <p>الديمة مسلم</p> <p>الحالة أعزب</p> <p>اللغة ذكر</p> <p>الحالة العسكرية أدى الخدمة</p> <p>السكن سكن</p> <p> البريد الإلكتروني microsystemsegypt1992@gmail.com</p> <p> الجنسية Egyptian</p> <p>المدينة اندخل المدينة</p> <p>العنوان الحالي Mokattam</p> <p>Time Location</p> <p> Specification</p> <p>المنطقة اسم المكان</p>	<p>الجزء الثالث</p> <p>الصورة الشخصية</p> <p>الجزء الرابع</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

الجزء الأول من الشاشة: هذا الجزء سيظل ثابت لإستكمال التعريفات للموظف يمكنك تعريف الآتى مثل : (البيانات الشخصية- التعليم - المهارات - الخزينة - التأمينات الإجتماعية - بيانات الوظيفة - مسوغات التعين - التقارير - حركات تاريخية - أمن الهاتف).

الموظف: يستخدم لإدخال كود الموظف واسمها والاسم الاجنبى وحالة الموظف ان كان يعمل حالياً أو قد تم ترك العمل أو قد تم ايقافه مؤقتاً عن العمل .

الموظف	الأسم الأجنبي
200	Test Employee
Test Employee	حاله
	Activate



Microsystems Egypt

Smart Solutions

...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: sales@microsystems-eg.com

الجزء الثاني من الشاشة :

العنوان: لإدخال عنوان الموظف في البطاقة الشخصية.

المحافظة: لإختيار المحافظة التابعة للموظف.

تاريخ الميلاد: لإدخال تاريخ ميلاد الموظف.

محل الميلاد: لإدخال محل ميلاد الموظف.

رقم البطاقة: لإدخال الرقم القومي للموظف.

جهة الإصدار: لإدخال جهة إصدار بطاقة الموظف.

عدد الأبناء: لإدخال عدد أبناء الموظف إن وجد.

البيبة: لإدخال هي إقامة الموظف.

ملحوظات: يُستخدم لإدخال أي ملاحظات إضافية

الجزء الثالث من الشاشة :

الديانة: لإختيار ديانة الموظف.

الحالة: لإختيار حالة الموظف، سواء كانت أعزب، متزوج، أو أرمل.

النوع: لإختيار الجنس للموظف، سواء كان ذكراً أم أنثى.

السكن: يُستخدم لتحديد ما إذا كان الموظف يعيش في سكن تابع للشركة أم لا.

البريد الإلكتروني: يُستخدم لإدخال عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالموظفي.

الجنسية: يُستخدم لإدخال جنسية الموظف.

المدينة: يُستخدم لإدخال مدينة إقامة الموظف.

العنوان الحالي: يُستخدم لإدخال العنوان الحالي لإقامة الموظف.

Time Location: اختيار المناطق المسماوح للعاملين بتسجيل الحضور والإنصراف من خلالها

يستخدم لتحديد الصورة



الجزء الرابع من الشاشة :

يعرض الصورة التي تم رفعها

يستخدم في رفع الصورة على النظام



Microsystems Egypt

Smart Solutions

...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: sales@microsystems-eg.com

بـ- التعليم:

ال المؤهل	جهة التخرج	المؤهل الفرعي	سنة التخرج
Faculty Of Commerce English section	جامعة عين شمس	Accounting	2021

qualification id	name	sub qualification id	sub name	graduation year
2	Faculty Of Commerce English section	1	Accounting	2021

المؤهل: إلخبار المؤهل الأساسي للموظف.
 يمكنك تعريف المؤهل الأساسي والفرعي من خلال صفحة تعريف المؤهلات كما هو موضح بالصورة:
المؤهل الأساسي:

رقم المؤهل	اسم المؤهل	درجة المؤهل
2	Faculty Of Commerce English section	جامعة عين شمس

رقم المؤهل	اسم المؤهل
2	Faculty Of Commerce English section

المؤهل الفرعي (التخصص):

رقم المؤهل الفرعي	اسم المؤهل الفرعي	المؤهل الفرعي
2	Management	Management

رقم المؤهل الفرعي	المؤهل الفرعي
1	Accounting
2	Management

جهة التخرج: لإدخال اسم جهة التخرج الخاصة بالموظف مثل (جامعة عين شمس).

المؤهل الفرعي: يستخدم لتحديد التخصص الفرعي مثل (محاسبة - إدارة إلخ).

سنة التخرج: يستخدم لإدخال سنة تخرج مثل (2021).

حفظ: يُستخدم لحفظ بيانات الموظف.



Microsystems Egypt

Smart Solutions

...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: sales@microsystems-eg.com

ب- المهن:

- المهارات:** يُستخدم لتحديد وإدخال المهارات الخاصة بالموظف مثل مهارة البحث (Searching).
التصنيف: لتحديد درجة المهارة للموظف مثل (3-2-1).
ملحوظات: يستخدم لتقديم وصف مفصل للمهارة المحددة للموظف.
إضافة مهارة: يُستخدم لإضافة المهارة للموظف.

ج- الخزينة:

- الحساب البنكي:** يستخدم لإدخال رقم الحساب البنكي الخاص بالموظف.
الخزينة: يستخدم لتحديد الخزينة التي سيتم تخصيص الرواتب للموظف من خلالها مثل (CIB).
العملة: يتم استخدامها لتحديد العملة التي سيتم بها صرف الرواتب للموظف مثل (جنيه مصرى).

د- التأمين:

- الحالة التأمينية:** يتم اختيار الحالة التأمينية الخاصة بالموظف مثل (مؤمن عليه مع عدم تطبيق نظام التأمين الصحي الشامل).
مكتب التأمين: اختيار مكتب التأمين المرتبط عليه الموظف مثل (المعادى).
رقم التأمين: إدخال رقم التأمين الاجتماعي الخاص بالموظف.
تاريخ التأمين: إدخال تاريخ بدء التأمين الاجتماعي للموظف مثل (01/01/2024).

- الحالة التأمينية:** اختيار حالة التأمين الصحي الخاصة بالموظف.
عدد الزوجات غير العاملات: إدخال عدد الزوجات الغير عاملات للموظف.
عدد المعالين: إدخال عدد أفراد العائلة المحمولين على التأمين الخاص بالموظف.



Microsystems Egypt

Smart Solutions

...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: sales@microsystems-eg.com

ـ سمات الوظيفة :

الجزء الأول الشركة: ميكروسيستم المنطقة: المركز الرئيسي - المقطم الدرجة الوظيفية: الدرجة الرابعة الوردية: Basic Shift نوع العقد: contract annualy	الجزء الثاني مركز المكملة: Microsystems القسم: الإدارة العامة القطاعات: DEPARTMENT تاريخ العد: 01/01/2021 نوع التعيين: تعيين مؤقت كود التدبر: 0 Second Approval Emp. Number: 0 <input type="checkbox"/> تجاهل حضور واصراف	الجزء الثالث تاريخ التعيين: 01/01/2021 وظيفة: 2 سوق إلكتروني الشخص الوظيفي: SENIOR نهاية العد: 01/01/2025 تاريخ الانسحاق: 01/21/2024
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

الشركة: ميكروسيستم
المنطقة: المركز الرئيسي - المقطم
الدرجة الوظيفية: الدرجة الرابعة
الوردية: Basic Shift
نوع العقد: contract annualy

الجزء الأول من الشاشة:
المنطقة: يُستخدم لإختيار المنطقة التابع لها الموظف إذا كان للشركة أكثر من مقر مثل (المركز الرئيسي-المقطم).

الدرجة الوظيفية: يُستخدم لاختيار الدرجة الوظيفية مثل (الدرجة الرابعة).
(يمكن تعريف الدرجات الوظيفية من خلال شاشة الدرجات الوظيفية)

الدرجة الوظيفية: 4	الحد الأدنى للمرتب: 60000	الوصف: Write Your Description here ...
الدرجة الرابعة: 70000		
بيانات أخرى: 5000	الحد الأقصى للمرتب: 6000	طبخ: <input type="button" value="طبخ"/>
رقم المسمى: 4	اسم المسمى: رقم المرتب: 20	اسم الحرف: Column1
	الدرجة الرابعة: 20	بيانات أخرى: <input type="button" value="طبخ"/>

الوردية: يُستخدم لاختيار الوردية لتحديد التوقيتات التي يعمل بها الموظف مثل (Ramadan Shift).
(يمكن تعريف الوردات من خلال شاشة تعريف الوردات)

رقم الوردية: 30	وصف الوردية: Ramadan Shift	الحد الأدنى للحضور: 0
بداية الوردية: 10:00 AM	نهاية الوردية: 04:00 PM	الحد الأقصى للحضور: 0
		نوع الوردية: وردية ثانية



Microsystems Egypt

Smart Solutions

...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: sales@microsystems-eg.com

نوع العقد: يُستخدم لتحديد نوع العقد الذي يرتبط به الموظف مثل (عقد سنوي).
(يمكن تعريف أنواع العقود من خلال شاشة أنواع العقود).

نوع العقد	التفصيل
1	contract annualy

Search:

الجزء الثاني من الشاشة :
مركز التكلفة: لربط الموظف على مركز تكلفة مثل: (Microsystems)
(يمكن تعريف أنواع العقود من خلال شاشة أنواع العقود)

Center Name	Description	Level	Remarks
Microsystems			
Support Department			
Sales Department			
Accounting Department			
Development Department			
Hr Department			
General Department			

Search:

القسم: يُستخدم لاختيار الإدارة الذي ينتمي إليها الموظف مثل: (الإدارة العامة - إدارة الحسابات).
(يمكن تعريف الأقسام من خلال شاشة هيكل الوظائف والإدارات)

Group ID	Group Name	Description
11	الادارة العامة	الادارة العامة
1001	Support Department	Support Department

Fix

Search:

القطاعات: يُستخدم لاختيار القطاع الذي ينتمي إليه الموظف مثل (قطاع المراجعة).
(يمكن تعريف الإدارات من خلال شاشة هيكل الوظائف والإدارات)

رقم القطاع	اسم القطاع	قطاع المراجعة
1		

Search:



Microsystems Egypt

Smart Solutions

...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: sales@microsystems-eg.com

تاريخ العقد: يستخدم لإدخال تاريخ عقد التوظيف.
نوع التعيين: يستخدم لتحديد نوع التعيين للموظف، مثل عقد دائم، أو مؤقت، أو بدون عقد
 (يمكن تعريف أنواع التعيينات من خلال شاشة أنواع التوظيف).

نوع التعيين	رقم الموظف	اسم الموظف
نوع توظيف دائم	1	توظيف دائم
نوع توظيف مؤقت	2	توظيف مؤقت

كود المدير: لإدخال كود المدير الذي يشرف على الموظف في الشركة، وذلك لتحديد الرئيس المباشر للموظف وتسهيل عمليات التواصل والإشراف.
Second Approval Emp. : يستخدم لإدخال كود المدير المسؤول عن الموافقة الثانية على بعض العمليات أو القرارات المتعلقة بالموظفي، وهذا يساعده في تنظيم التدرج الوظيفي للعمل وضمان تطبيق السياسات والإجراءات بشكل صحيح.
تجاهل الحضور والانصراف: يستخدم لتجاهل تسجيلات الدخول والانصراف للموظف.

الجزء الثالث من الشاشة :

نوع التعيين	نهاية العقد	نهاية الالتحاق	نوع الوظيفة
01/01/2021	01/01/2025	01/21/2024	SENIOR

التخصص الوظيفي: يستخدم لاختيار تخصص وظيفي معين يناسب مع مهارات واهتمامات الموظف.
 (يمكن تعريف التخصص الوظيفي من خلال شاشة المسميات الوظيفية).

نوع التعيين	نهاية العقد	نهاية الالتحاق	نوع الوظيفة
01/01/2021	01/01/2025	01/21/2024	SENIOR

نهاية العقد: يستخدم لإدخال تاريخ انتهاء عقد الموظف.
نهاية الالتحاق: يستخدم لإدخال تاريخ بدء الموظف في العمل بالشركة.



مسوغات التعين:

والتى تم تعریفها من خلال شاشة (مسؤوليات التعین) ورفعها من خلال شاشة (مستندات العاملين).

(يمكن إضافة أسماء أوراق مسوغات التعين من خلال شاشة مسوغات التعين) مثل (المؤهل).

رقم المستند	اسم المستند	اسم المستند باللغة الإنجليزية	النوع
1	صورة المولود	Portrait of the newborn	A
2	صوره البلاقة الشخصية ١	Identification Card-1	A
3	صوره البلاقة الشخصية ٢	Identification Card-2	A
4	أصل الموروث من العائد	Original of the inheritance	A
5	فيش جانبي	Partial sheet	A
6	صوره رخصة القيادة	Portrait of the driving license	A
7	شهادة خبره ١	Statement of experience 1	A
8	شهادة خبره ٢	Statement of experience 2	A
9	شهادة خبره ٣	Statement of experience 3	A
10	الجواز النازية	The passport of the refugee	A

(يمكن رفع مستندات الموظف من خلال شاشة **مستندات العاملين**). مثل (رفع صورة المؤهل)

٥- التقارير:

يمكن الاستعلام عن كل بيانات الموظف من خلال شاشة التقارير مثل (الاستعلام عن الحى)



و- الحركات التاريخية :

تُستخدم لعرض سجل تاريقي للموظف داخل الشركة، مما يشمل جميع الأحداث والتغييرات التي حدثت للموظف خلال فترة عمله، مثل تغيير الوظيفة، تاريخ التعيين، الترقى، التغييرات في المعلومات الشخصية، وأى تحديات أخرى تمت على حاليه داخل الشركة.



Microsystems Egypt

Smart Solutions

...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: sales@microsystems-eg.com

زر الحفظ: يُستخدم لحفظ بيانات الموظف.

حفظ

استيراد أرقام الموظفين

زر استيراد أرقام الموظفين: يُستخدم لتحميل أرقام الموظفين دفعة واحدة.

Last user login

: يظهر لك آخر مستخدم قام بتسجيل الدخول. **Last user login**

Last update

: يظهر لك آخر تحديث تم على النظام. **Last update**

Item Form Image

: يظهر لك صورة النموذج. **Item Form Image**