



## أولاً: مميزات الشاشة

Employee Penalties

□

Employee

Document Value

Penalty Reason

Department

Penalty

Copy Print Excel Full Screen Show/Hide View 10 Rows

Search:

Employee No	Employee Name	Document Number	Department	Document Date	Penalty ID	Penalty Name	Document Value	No.Previou
200	Test Employee	2	11	2024-02-22	1	نهاية	100	2
200	Test Employee	3	11	2024-02-28	1	نهاية	100	1

من خلال الشاشة السابقة : يمكنك تطبيق الجزاءات على الموظفين .

## أ: كيف يمكنك تطبيق الجزاءات على العاملين؟

يمكنك كتابة كود أو اسم الموظف لتطبيق الجزء عليه  
مثل (٢٠) / (Test Employee).

تظهر بشكل تلقائي الإدارة التابع لها الموظف مثل (الإدارة العامة).

٤- ظهر بشكل تلقائي الإدارة التابع لها الموظف مثل (الإدارة العامة).

الآن يمكنك تدريب نوع الجزاء المراد تطبيقه  
والمعرف مسبقاً من خلال شاشة تعريف الجزاءات.  
مثلاً (تأخير).

الآن يمكنك تدريب نوع الجزاء المراد تطبيقه  
والمعرف مسبقاً من خلال شاشة تعريف الجزاءات.  
مثلاً (تأخير).

الآن يمكنك كتابة قيمة الجزاء  
مثل (..) جنيه.

الآن يمكنك كتابة قيمة الجزاء  
مثل (..) جنيه.

الآن يظهر وصف الجزء المعرف مسبقاً  
مثل (خصم يوم).

الآن يظهر وصف الجزء المعرف مسبقاً  
مثل (خصم يوم).