



Microsystems Egypt

Smart Solutions  
...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: [sales@microsystems-eg.com](mailto:sales@microsystems-eg.com)

## تقييم الموظفين

|                     |                           |                           |                                     |   |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---|
| تقييم أداء العاملين | فترة التقييم<br>Quarter 1 | الإدارة<br>ادارة الحسابات | المنطقة<br>المركز الرئيسي - القنطرة | Q |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---|

|                                 |                                   |              |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| رقم الموظف<br>117               | الوظيفة<br>مسوق إلكتروني          | الفترة<br>90 |
| اسم الموظف<br>كرم امير طلي حنفي | المستوى الوظيفي<br>الدرجة الثانية | غياب<br>59   |
|                                 |                                   | تأخير<br>0   |
|                                 |                                   | إجازات<br>0  |

|                              |                   |               |
|------------------------------|-------------------|---------------|
| الاستمرار في الوظيفة:<br>نعم | تدريبات أخرى:<br> | التوصيات:<br> |
| التدريب المطلوب              |                   |               |

| Code of Ethics           |             |             |
|--------------------------|-------------|-------------|
| الحضور والانصراف<br>(15) | التقييم<br> | ملاحظات<br> |
| مهارات التواصل<br>(10)   | التقييم<br> | ملاحظات<br> |
| حل المشكلات<br>(5)       | التقييم<br> | ملاحظات<br> |
| الأنون والحياتيات<br>(5) | التقييم<br> | ملاحظات<br> |
| السلوك العام<br>(5)      | التقييم<br> | ملاحظات<br> |

Total 40

Value NaN

Ratio NaN

Level Good

عند حصول الموظف علي تقدير (ممتاز/متوسط/ضعيف) يرجاء تحديد الاسباب



Microsystems Egypt

Smart Solutions

...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: [sales@microsystems-eg.com](mailto:sales@microsystems-eg.com)

من هذه الشاشة يمكننا تقييم الموظفين من هذه الشاشة عن طريق اختيار الفترة التي قمنا بتعريفها مسبقا و اختيار الادارة و المنطقة و تحديد الموظف عن طريق ادخال كود الموظف او اسم الموظف و يظهر لنا اسم الوظيفة و الدرجة الوظيفية و عدد ايام الفترة و ايام الغياب و ايام التأخير و الاجازات و تحديد اذا كان سيستمر في الوظيفة ام لا و تحديد التدريبات المقترحة و التوصيات و ادخال التقييم للعناصر المعرفة مسبقا.

فترة التقييم

Quarter 1

Quarter 1

Quarter 2

Quarter 3

Quarter 4

فترة التقييم: نقوم باختيار فترة التقييم المراد تقييم الموظفين بها.

الادارة

ادارة الحسابات

الادارة: نقوم باختيار الادارة المراد تقييم موظفيها.

المنطقة

المركز الرئيسي - المقطم

المنطقة: نقوم باختيار المنطقة المراد عمل تقييم لها

| رقم الموظف | اسم الموظف         | موظف التقييم   | النسبة | المستوى | ملاحظات | توصيات |
|------------|--------------------|----------------|--------|---------|---------|--------|
| 117        | كريم امير علي حنفي | لم يتم الاكمال |        |         |         |        |

Close

نقوم بالضغط عليها لمعرفة تقييمات الموظف السابقة.



رقم الموظف

117

رقم الموظف: نقوم بكتابة رقم الموظف المراد عمل تقييم له.

اسم الموظف

كريم امير علي حنفي

اسم الموظف: نقوم بكتابة اسم الموظف في حالة فقدان الكود ويعود الكود تلقائى.

الوظيفة

مسوق إلكترونى

الوظيفة: تعود لنا الوظيفة لكل موظف مع استدعاه.

المستوى الوظيفي

الدرجة الثانية

المستوى الوظيفي: يعود المستوى لكل وظيفة بشكل تلقائى مع استدعاء الموظف.



Microsystems Egypt

Smart Solutions

...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: [sales@microsystems-eg.com](mailto:sales@microsystems-eg.com)

الاستمرار فى الوظيفة:

الاستمرار فى الوظيفة: نقوم باختبار اذا اردنا استمرار الموظف فى الوظيفة ام لا.

التدريب المطلوب

Training Goals: 
 Training Courses:

| Course ID | Course Name | Remove |
|-----------|-------------|--------|
|           |             |        |

التدريب المطلوب: فى حالة اذا اردنا اضافة تدريب معين للموظف وتظهر لنا موديل لاختيار التدريب المطلوب.

تدريبات اخرى:

تدريبات اخرى: اذا اردنا اضافة تدريبات اخرى للموظف غير معرفة على النظام.

التوصيات:

التوصيات: لكتابة اى توصيات نريدها للموظف.

بعد ذلك نقوم بوضع التقييمات لكل عنصر من عناصر التقييم وملاحظاتنا الخاصة بها من خلال الجزء الموضح تالياً:

Code of Ethics

الحضور والانصراف  
(15)

التقييم

ملاحظات

مهارات التواصل  
(10)

التقييم

ملاحظات

حل المشكلات  
(5)

التقييم

ملاحظات

الادون والقياسات  
(5)

التقييم

ملاحظات

السلوك العام  
(5)

التقييم

ملاحظات

عند حصول الموظف على تقدير (ممتاز/متوسط/ضعيف) يرجى تحديد الاسباب

تحديد الاسباب: نقوم بتحديد اسباب تقييم الموظف.