

Microsystems Egypt

Smart Solutions

أ- أولًا : مميزات الشاشة

د بند منا جو∎ تربية ¶ت التي 1	منباعة تحسينات تسمير، المتراف ماحتك Sear	الحزء الأول			Q المنتخبية +
الداشله		-3 - 3.			
Company MicroSystems-EG	رقم العائقة			الشاء المقطه	
جهه الصرق 11	وصف المائقة -			اعلاق الدائلة. اجمالي المأققة	
لمزيد الرئيسية ج.م. القاري خ				حد التلقات في المافقة	
04/01/2024				•	
	الجزء الثان				
Payment Request	الجزع التالي	a 191		الجزء الثالث	
Enter ID	Please Select V	مى بالاعتبار قم بالاعتبار	~	30 Apply Retifiere	
Enter Name الجمالي الاستحقاق	اجمائي الاستقطاع	الصاقي		Safary ID Salary Name Salary per Month Salary per Day	y Document Value
الإستعالات	الجزء الرابع				
Enter ID		Save			
· · · · ·					
(معلامات)					
الإستقلاعات Enter ID	التسبة	Save			
سى بالاغتيار	الليبه				
				-	
ww.microsystems-eg.com © 2023 Microsystems. All rights reserv	red			f in 🛅	

كيف يمكنك الإستفادة من شاشة استمارة الصرف ؟

<u>يمكن من خلال الشاشة السابقة</u> : - عمل استمارات صرف للعاملين (مكافآت – حوافز – بدلات -رواتب (قبل ميعاد إستحقاقها فى حالة نهاية الخدمة / قبل إعداد الرواتب)...إلخ).

- تحديد عدد ايام الصرف للعاملين .

-يمكن إضافة بعض الإستحقاقات وخصم بعض الإستقطاعات عند صرف الاستمارة للموظف.

<u>کیف یمکنك إنشاء استمارة صرف ؟</u>





Smart Solutions

<u>الجزء الأول من الشاشة:</u> إنشاء الدوافظ:

الدائشة						
Company	رقم العافظه					
MicroSystems-EG	·				انشاء الحافظه	
	مىزىف مكاقك			احدال الماقتله	اعلاق الدافظه	
الغزيته الرئيسية ج.م				10000		
الناريخ			/	عدد الملفات في الحافظه		
02/20/2024				1		
عرض 10 سجانت الظهار /المعادة التكثير الملت لكنيل الطباعة المسخ					Search:	
Employee Number	oloyee Name	.⊥† Total De	t In Total credit	.↓† Net	Remove	ţţ
200 Test	Employee	10000	0	1000	0	
ستمارات.	يتم صرف الاي	خلالها	وافظ التي من	له انشاء الد	- ىتم من خلا	
فظة المبتيلين حافظة	الفظمثا (دار	مماليدا	التربية المناطقة الم	أنماء الديب تما		
	יועד <u>מת</u> (ביי	اع الدو	رات س حدن إس	الواع لېدىلىك	- يىدى غىن	
Company				יַרַב).	للمحافات –	
MicroSystems-EG		~		_	<u>الشركة،</u>	
لاحية	ئی حسب الصل	ل تلقائ	و وجودها بشک	ىم الشركة أ	ىتم اختيار اير	
ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		0		(Microsve	stoms) lio	
11				.(1011010593	<u>سن</u> (stems	
الغزينه الرئيسيه ج.م						
ستماية من خلالها	مف يتو صرف الا	ے التے س	أه اسم جهة الصرة	، بته کتابة کەد	دهة الصرف	
			.و ،ــــم جــــ ، ـــرد . ،	. يتما كوند كو د	<u> </u>	
			נם).	<i>دريد</i> ه الرىيس	<u>مىل (</u> ۱۱ – الد	
القاريخ						
04/01/2024		-	• 1 • • 1 • 1 • 1	A		
04/01/2024			اع الدافظة	ید ناریح إنس	<u>الىارىم</u> : ىحد	
				(r.r)		
				.(141)		
قد الحافظ						
			فكمد الدافظة	تى بىتە كىلىز	بةم الدافظ	
1				<u>ہ -</u> . تحط حدید		
					<u>متل</u> (۱).	
وصف الحافظ						
صرف مكافك			يصف الحافظاة	خلتم كتابتهم	مصف الحاف	
				<u>منت : منت</u>	وطف الحاف	
			غآت).	ة صرف مكار	مثل (حافظا	
شاء الحافظه	اد		ل الضغط عليا	<u>ظه</u> : من خلا	<u>إنشاع الحامد</u>	
				حافظة	يتم انشاء ال	
18 182		-	_	_		
علاق الحافظه	.1		ل الضغط عليد	<u>ظه</u> . من خلا	إغلاق الحافد	
			- U	ملفظاته	بتم انشام ال	
					הדא וֿרייריא יי	





<u>عدد الملفات فى الحافظة</u> : عبارة عن عدد الإستمارات داخل الحافظة <u>مثل</u> (۱).

Employee Number	Employee Name	Total Debit	Total credit	Net ↓†	Remove 1
200	Test Employee	10000	0	10000	P ₂

يظهر لنا الموظفين المصروف لهم الإستمارات داخل الحافظة

<u>الجزء الثانى من الشاشة:</u> اختيار المستفيد من استمارة الصرف:

Payment Request			
المستقيه	المنطقه	الأداره	
200	Head Office 🗸	الادارة العامة	~
Test Employee			

المستقيد	<u>المستفيد</u> ؛ يتم كتابة كود الموظف أو اسمه
200	المراد عمل استمارة صرف له
Test Employee	<u>مثل</u> (۲۰۰- Test Employee).
المنطقه	<u>المنطقة</u> ، تظهر بشكل تلقائى عند اختيار الم 🗸
Head Office	<u>مثل</u> (Head Office).
الاداره	<u>الإدارة</u> : تظهر بشكل تلقائى عند اختيار الموخ ~
الادارة العامة	مثل (الإدارة العامة).







Smart Solutions ...Deliverd

Microsystems Egypt

<u>الجزء الثالث من الشاشة:</u> تحديد قيمة استمارة الصرف (عدد الايام):

عدد الايام									
19 Apply Retrieve									
Salary ID	Salary Name	Salary per Month	Salary per Day	Document Value					
10	الرائب	10000	333.33	6333.27					
110	حصبة العامل من الثاميدات	220	7.33	139.27					
90	اساس حساب اليوم	333.33	11.11	211.09					
3020	حصبة الشركة من التاميدات	520	17.33	329.27					
3010	الوعاء التاميني	2000	66.67	1266.73					
اجمالي الاستعقاق 6333.27	الصاقى اجملى الاستطاع اجملى الاستطاع 6333.27 220 6113.27								

<u>عدد الأيام</u> : يتم تحديد عدد الأيام التى ستصرف للمو <u>مثل</u> : (۱۹ يوم).

<u>Apply</u> : يتم الضغط عليه لحساب المبلغ.

<u>Retrieve</u> : يتم الضغط عليه لتحويل المبلغ إلى الإستمارة.

عدد الايام 19

Apply

Retrieve





Microsystems Egypt

Smart Solutions

<u>الجزء الرابع من الشاشة:</u> إضافة الإستحقاقات والإستقطاعات:

الإستحقاقات			
الاستعقاقات			
2003	1000		Save
مكاقاه	•		
2003 st	مكافأ	1000	Px
الإستقطاعات			
الإستقطاعات	النسبة		31/2
مو مل	القيمة		ave
	2000		
ل 1000	موييا	2000	R.
Save	0		مُثل (مکافأة = ۲۰۰۰ جنا ثم الضغط على حفظ
	قطاع	حديد قيمة الإست	<u>الإستقطاعات</u> : يتم ت
Save			میں (موبیں = ۱۰۰۰ جد ثم الضغط علی حفظ
<u>يذ إستمارة الصر</u>	<u>الشاشة لتنف</u>	<u>علی زر حفظ أعل</u>	<u>أخيراً يمكنك الضغط </u>
Home New	HSave ∎Hold 1	Delete ØAttach Dmport	t C+Export CRefresh EPrint

