



تعريف الاجازات

يمكننا تعريف الاجازات من خلال هذه الشاشة.

تعريف الاجازات		
الاجازات	فترة الخدمة	العمر الاستثنائي
ادخل الرقم	استخدام تاريخ التأمين	
ادخل الاسم	الجنس	اساس الراتب
نوع الاجازة	الكل	مجم بالاختيار
اساسي	الحد الادنى للخدمة شهريا	الراتب المطلوب
نسبة التغطية		مجم بالاختيار
%	الحد الاقصى المتصل	الدوره
نوع الرصيد		عشري
تلقائي		

قواعد الاجازات		
فترة الخدمة بالشهر	الرصيد المسموح	
		حفظ Delete

لتعريف الاجازات الخاصة عن طريق ادخال كود و اسم للاجازة و نوع الاجازة و تحديد نسبة التغطية و تحديد نوع الرصيد لها و يتم الاحتساب الاجازة اعتبارا لتاريخ الاتامين ام تاريخ التوظيف او تاريخ الالتحاق و تحديد الجنس المناسب للاجازة ام للكل و تحديد الحد الادنى للخدمة شهريا و الحد الاقصى متصل و تحديد العمر الذي يتم استثنائه و اختيار تحديد اساس الراتب و الراتب المطلوب و الدورة اذا كانت سنوي ام شهري و تحديد فترة الخدمة بالشهر و الرصيد المسموح.

الاجازات
ادخل الرقم
ادخل الاسم
نوع الاجازة
اساسي
اساسي
استثنائي
بدون اجر

نسبة التغطية
%

الاجازات: لادخال كود و اسم للاجازة.

نوع الاجازة: يُستخدم لتحديد نوع الإجازة، سواء كانت أساسية، استثنائية، أو بدون أجر.

نسبه التغطية: تُستخدم لتحديد نسبة التغطية المالية الإجمالية للراتب من الإجازة.



Microsystems Egypt

Smart Solutions

...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: sales@microsystems-eg.com

نوع الرصيد

نوع الرصيد: يستخدم لتحديد رصيد الاجازة تلقائي ام يدوي.

فترة الخدمة

فترة الخدمة: لتحديد تاريخ بداية نزول رصيد الإجازات باستخدام تاريخ التعيين أو تاريخ التأمين أو تاريخ الانضمام.

الجنس

الجنس: لتحديد ما إذا كانت الإجازة متاحة للذكور فقط أو للجنسين.

الحد الأدنى للخدمة شهريا

الحد الأدنى للخدمة شهريا: يُستخدم لتحديد الفترة الزمنية الدنيا التي يجب أن يكون الموظف قد قضاها في الخدمة ليكون مؤهلاً للحصول على الإجازة.

الحد الأقصى المتصل

الحد الأقصى المتصل: يستخدم لتحديد الحد الأقصى لعدد الأيام المتصلة المسموح بها للحصول على الإجازة

العمر الاستثنائي

العمر الاستثنائي: يُستخدم لتحديد الحد العمري الاستثنائي الذي يسمح للموظف بالحصول على إجازة استثنائية استناداً إلى العمر.

اساس الراتب

اساس الراتب: يُستخدم لتحديد كيفية حساب وتغطية فترات الإجازة للموظفين.

الراتب المطلوب

الراتب المطلوب: لتحديد كيفية تغطية الراتب أثناء فترات الإجازة وسيظهر في التقرير تفاصيل التغطية المحددة للإجازة.

الدوره

الدوره: يُستخدم لتحديد الفترة التي يتم فيها إجراء العملية، سواء كانت سنوية، كل ثلاث سنوات، شهرية.

فترة الخدمة بالشهر

فترة الخدمة بالشهر: يُستخدم لإدخال مدة فترة الخدمة بالشهور.

الرصيد المسموح

الرصيد المسموح: يُستخدم لإدخال الرصيد المسموح من الاجازات.