



Microsystems Egypt

Smart Solutions
...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: sales@microsystems-eg.com

ارصدة مرحلة

ارصدة مرحلة	
كود الموظف Enter ID	الاجازة --مبم بالاختيار--
اسم الموظف Enter Name	السنة Enter GLYear
الادارة --مبم بالاختيار--	عدد الايام Enter No. of Days
المنطقة --مبم بالاختيار--	ملاحظات

تستخدم هذه الشاشة فى معرفة رصيد الاجازات الخاص بكل موظف خلال العام الذى نقوم بتحديدده وترحيل المدة المرادة منه.

أ-كيفية ترحيل اجازات للموظف:

-يمكنك تحديد الموظف من خلال كتابة كود الموظف مثل (199) .

- يمكنك تحديد الموظف من خلال كتابة اسم الموظف مثل (احمد).

-عند اختيار الموظف تظهر الادارة المعين بها الموظف.

-عند اختيار الموظف تظهر المنطقة المعين عليها الموظف.

-يمكنك اختيار نوع الاجازة المراد ترحيل رصيدها مثل (اجازة اعتيادية).

كود الموظف

Enter ID

اسم الموظف

Enter Name

الادارة

الادارة العامة

المنطقة

المركز الرئيسى - المقطم

الاجازة

--مبم بالاختيار--

--مبم بالاختيار--

اجازة خاصة بموافقة المدير العام

اجازة اعتيادية

اجازة عارضة

اجازة مرضى

عياب باذن

اجازة عقد



Microsystems Egypt

Smart Solutions

...Deliverd

9211 ELHoda ST, Mokattam

Cairo, Egypt

Tel: +202 2505 4478

Fax: +202 2507 5413

Email: sales@microsystems-eg.com

السنة

Enter GLYear

عدد الايام

Enter No. of Days

ملاحظات

Save

-يمكنك كتابة العام المراد الاستعلام عنه وترحيل الايام منه.

-يمكنك كتابة عدد الايام المراد ترحيلها مثل (10 ايام).

-كما يمكنك كتابة اي ملاحظات تريد ادخلها على الترحيل.

-عند الانتهاء نقوم بالضغط على زر حفظ فى اعلى الشاشة.